

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018;

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Chỉ thị số 09/2014/CT-UBND ngày 29/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 1695/KH-SYT ngày 05/5/2021 của Sở Y tế về Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2021, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và chủ động phòng, ngừa tham nhũng trong các đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

##### 2. Yêu cầu:

- Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 36,37 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không gây mất đoàn kết và được thực hiện trong phạm vi quản lý của đơn vị.

- Thực hiện theo nguyên tắc hoán vị, không làm tăng giảm biên chế của đơn vị.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ đơn vị và gắn với trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị.

## **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI HẠN, PHẠM VI CHUYỂN ĐỔI.**

### **1. Nội dung:**

Các vị trí công tác trong ngành y tế phải thực hiện định kỳ chuyển đổi theo Phụ lục Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, gồm:

- Phân bổ ngân sách.

- Kế toán.

- Mua sắm công.

- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.

- Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp.

- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo.

- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Cấp giấy chứng nhận vệ sinh, an toàn thực phẩm.

- Cấp giấy chứng nhận hành nghề y, dược.

- Cấp giấy phép nhập khẩu thuốc tân dược.

- Cấp giấy phép nhập khẩu hóa chất diệt côn trùng, khử trùng.

- Cấp giấy chứng nhận nhập khẩu mỹ phẩm.

- Kiểm định tiêu chuẩn, chất lượng sản phẩm.

- Quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc; dược liệu, dụng cụ, thiết bị vật tư y tế; các loại sản phẩm màu liên quan đến việc bảo vệ chăm sóc sức khỏe con người và lợi ích xã hội.

- Thư ký các Hội đồng: giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần và các Hội đồng thẩm định cấp giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ khác thuộc thẩm quyền của các cơ quan y tế.

## **2. Đối tượng, thời hạn chuyển đổi:**

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (là người không phải thực hiện chức trách, nhiệm vụ thông qua bầu cử hoặc được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ có thời hạn và được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý) thuộc danh mục, Phụ lục Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng

- Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là 02 năm (24 tháng) đến không quá 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng công việc, lĩnh vực. Việc định kỳ chuyển đổi đủ 24 tháng được xác định kể từ ngày quyết định tuyển dụng chính thức của công chức, viên chức hoặc thời gian chính thức nhận nhiệm vụ ở vị trí công tác phải chuyển đổi.

## **3. Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:**

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

## **4. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt**

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## **5. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của Sở

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với những người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Pháp luật.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, đối chiếu danh mục, vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi; Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.

- Tham mưu phê duyệt danh sách công chức, viên chức dự kiến thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của các đơn vị theo theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng

2. Thủ trưởng các đơn vị căn cứ Kế hoạch này tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đúng quy trình, thời gian và đối tượng sau khi được phê duyệt. Đồng thời thông báo, niêm yết công khai danh sách chuyển đổi vị trí công tác tại đơn vị ít nhất 30 ngày trước khi ban hành Quyết định điều động phân công công tác đối với công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi.

Thường xuyên quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức nội dung Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Trên cơ sở đó, hàng năm các đơn vị có trách nhiệm rà soát xây dựng kế hoạch bổ sung chuyển đổi vị trí công tác cho đơn vị và định kỳ báo cáo về Sở Y tế **chậm nhất là ngày 20/11** hàng năm. *ly*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng của Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Vũ Chương**